

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES



UN ADJOINT RH (H/F)

CONDITIONS

- Recrutement ouvert par voie statutaire dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à mi-temps
- Cycle de travail 17h30
- possibilité de télétravail
- participation financière employeur à la mutuelle santé
- participation financière employeur à la Prévoyance
- Adhésion au COS LR

CONTACT

Adresse où l'on peut obtenir tous renseignements complémentaires

Madame Maud DORION Responsable RH:

- grh@ville-marvejols.fr

-  06 49 74 04 25

Réception des offres de candidatures

Les candidats devront lui faire parvenir leur lettre de motivation + CV impérativement avant le 25 /02/2024, 12 heures,

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable RH, vous assurez les missions suivantes

- Piloter et assurer la mise en œuvre de la politique de formation et des parcours professionnels des agents
- Gérer les demandes d'emploi, de stage et d'apprentissage
- Gérer et suivre les dossiers maladie (arrêts et accidents de travail, CMO, CLM, CLD ... saisine conseil médical, déclarations auprès des assurances)
- Suivre et organiser les visites médicales
- Suivre et mettre à jour les dossiers du personnel (papier et dématérialisé avec répertoire chronologique)
- Etre un appui quotidien à la responsable RH et relais en cas d'absence

Mission(s) ponctuelle(s) :

- Polyvalence et transversalité
- Requisition possible en cas d'urgence majeure, par nécessité de service et pour la continuité du service public

SAVOIRS SOCIO PROFESSIONNELS

- Bonnes connaissances du statut de la FPT et du Code Général de la Fonction Publique en particulier sur les thématiques du poste
- Sens du service public
- Aisance relationnelle et rédactionnelle, qualité d'écoute, disponibilité
- Rigueur et discrétion professionnelle
- Savoir rendre des comptes et alerter sa hiérarchie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Experience souhaitée